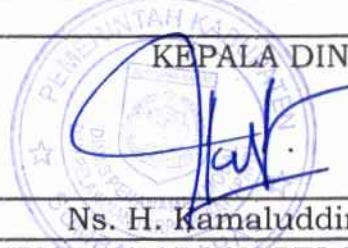


PENYELENGGARAAN PELAYANAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA MEDIS (DOKTER) DAN TENAGA KESEHATAN (SELAIN DOKTER) MELALUI APLIKASI MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP) DIGITAL

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA BARAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p>	NOMOR SOP	: SOP/PTSP/07/2025
	REVISI	: 00
	TANGGAL PEMBUATAN	:2025
	TANGGAL	:
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS</p>  <p>Ns. H. Kamaluddin, S.Kep</p>
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	JUDUL SOP	: PENYELENGGARAAN PELAYANAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA MEDIS (DOKTER) DAN TENAGA KESEHATAN (SELAIN DOKTER) MELALUI APLIKASI MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP) DIGITAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami kebijakan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan Menguasai dan mampu mengoperasikan komputer Memahami prosedur 	

- | | |
|--|--|
| <p>5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 864 Tahun 2023 tentang Lokus Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik Digital;</p> <p>6. Peraturan Bupati Sumbawa Barat Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pendeklegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumbawa Barat;</p> | |
|--|--|

KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Bilamana terjadi kurang lengkapnya dokumen persyaratan, proses pengajuan tidak dapat dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	MPP Digital	Verifikatur DMPPTSP	Kepala DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktik melalui aplikasi MPP Digital					HP Android, Jaringan Internet	15 Menit	Menampilkan formulir pengajuan Surat Izin Praktik di aplikasi MPP Digital	
2.	Pemohon mengisi data permohonan sesuai lokasi tempat praktik dan menyesuaikan status permohonan Surat Izin Praktik (Baru atau Perpanjangan)					HP Android, Jaringan Internet, Nomor Induk Kependudukan, Informasi tempat praktik	15 Menit	Permohonan diteruskan ke akun petugas verifikator DPMPTSP	Data permohonan ditarik dari Profil aplikasi Satu Sehat dan MPP Digital. Apabila data permohonan belum sesuai, dapat diperbaiki terlebih dahulu pada masing-masing layanan atau bisa menghubungi Dinas Kesehatan setempat untuk pendampingan pengisian data di aplikasi Satu Sehat
3.	Petugas Verifikator DPMPTSP memverifikasi permohonan					HP Android, Jaringan Internet, email, password	15 Menit	Permohonan diteruskan ke akun Kepala DPMPTSP	
4.	Kepala DPMPTSP mengesahkan Surat Izin Praktik dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)					HP Android, Jaringan Internet, email, password	20 Menit	Permohonan diteruskan ke akun Pemohon	
5.	Pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat					HP Android, Jaringan Internet	10 Menit	Survey kepuasan masyarakat selesai	
6.	Pemohon dapat mendownload Surat Izin Praktik melalui aplikasi MPP Digital					HP Android, Jaringan Internet	10 Menit	Surat Izin Named/Nakes	